Утверждаю
ректор Кыргызской Национальной
консерватории им. К.Молдобасанова
от «26» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о довузовской подготовке при Кыргызской национальной консерватории им. К.Молдобасанова

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики. Положением о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования -Постановление Кабинета Министров КР от 10 июня 2025 года № 329 Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и профессионального образования.
2. Довузовская подготовка (далее - ДП) является структурным подразделением Кыргызской Национальной консерватории и учреждено как юридическое лицо в составе Кыргызской национальной консерватории (далее - Консерватория) в целях совершенствования музыкального просвещения и образования, а также создания непрерывной образовательной линии «ДП–Консерватория».
3. Работа ДП проводится в соответствии с лицензией, которая выдается Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики и дает право специальной образовательной деятельности и подготовки абитуриентов для КНК.
4. ДП имеет очную форму обучения, срок обучения два года. Начало занятий 1 сентября.
5. На курсы ДП принимаются лица, с законченным полным (общим) средним образованием, с музыкальным уклоном, а также окончившие полный курс обучения в Детских музыкальных школах, Детских школах искусств и т.д.
6. ДП является бюджетным музыкальным учебным заведением. Обучение в НДПО бесплатное.
7. ДП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора консерватории на основании решения ученого совета, по согласованию с уполномоченным государственным органом в области образования Кыргызской Республики.

Цели и задачи

Цели и задачи

8. Основными задачами ДП в соответствии с Уставом консерватории являются:

- создание благоприятных условий гражданам Кыргызстана и других государств в развитии у них творческих способностей, удовлетворения их интеллектуальных, культурных и нравственных интересов;
- организация, набор и проведение подготовки слушателей ДП к поступлению в консерваторию;
- обеспечение профессиональной ориентации молодежи по направлениям и специальностям музыкального образования;
- методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение новых технологий обучения.

Организация приема документов и зачисление

9. Лица изъявившие желание обучаться на курсах ДП, подают заявление на имя ректора вуза, 6 фотографий (размером 4х6 см.), документ о полном (общем) среднем образовании, а также документ об окончании специализированного музыкального образования; или документ об окончании среднего специального профессионального образования; или документ об окончании высшего специального образования в области музыкального искусства, паспорт.

10. Заявления принимаются в соответствии со сроками вступительной кампании, утвержденными приказом ректора Консерватории.

11. Зачисление на курсы ДП проводится после сдачи вступительных экзаменов приказом ректора консерватории.

Образовательный процесс

12. ДП является звеном системы непрерывного образования. Учебный процесс в ДП проводится в соответствии с утвержденными Ученым Советом Консерватории учебными планами и программами, ориентированными на государственные образовательные стандарты.

13. Учебные занятия проводятся профессорско-преподавательским составом консерватории и приглашенными преподавателями (по совместительству), имеющими соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты согласно утвержденному расписанию. Преподаватели назначаются приказом ректора консерватории на основании письменного заявления. Учет нагрузки, оформление необходимых документов организуется и проводится заведующим.

14. Обучение на курсах ДП ведется на кыргызском и русском языках. Применятся индивидуальная система обучения, а также практические занятия.

15. Аттестация успеваемости слушателей ДП проводится в форме контрольных работ, зачетов и экзаменов. Аттестованными считаются

слушатели, получившие итоговую оценку «три», «четыре» или «пять» (по пятибалльной системе). Обучение заканчивается итоговой аттестацией по каждому предмету. По окончании ДП слушатели сдают выпускные экзамены и получают свидетельства утвержденного образца.

16. Обучение в ДП и успешное ее окончание не дает каких-либо преимуществ при вступительных испытаниях и экзаменах в консерваторию.

17. Слушатель ДП может быть отчислен досрочно по следующим причинам:

- за систематическое невыполнение учебного плана и пропуск более 50% часов учебных занятий в месяц без уважительной причины;
- за правонарушение и нарушение правил внутреннего распорядка ДП и Консерватории.

18. Зачисление и отчисление слушателей оформляется приказом ректора консерватории по рапорту заведующего ДП.

19. Закрепление аудиторий консерватории за ДП осуществляется распоряжением начальник учебной части. Ответственность за порядок в аудиториях возлагается на заведующих кафедрами по направлениям.

Руководство и управление

20 .Общее руководство работой ДП осуществляет ректор консерватории.

21. Руководство текущей деятельностью ДП осуществляется заведующими кафедрами по направлениям консерватории.

22. Заведующие кафедрами по направлениям руководствуется действующими нормативно-правовыми документами на текущий учебный год, настоящим Положением. Уставом и приказами ректора консерватории.

23. Заведующие кафедрами непосредственно подчиняется и подотчетны ректору консерватории.

Права и обязанности сторон образовательного процесса

24. Слушатели ДП имею право:

- ознакомиться с учебными программами и планами ДП;
- вносить предложения руководству ДП и консерватории по совершенствованию учебного процесса;
- пользоваться Библиотекой консерватории;
- использовать на занятиях раздаточный материал;
- иногородним слушателям по возможности предоставляется общежитие;

25. Слушатель ДП обязан:

- в полном объеме выполнять учебную программу и соблюдать правила внутреннего распорядка установленные в ДП и консерватории;
- своевременно посещать учебные занятия и иные мероприятия;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения;
- бережно относиться к имуществу;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Консерваторией;

26. Заведующие кафедрами обязаны:

- организовать проведение занятий в соответствии с утвержденным учебным планом программой;
- осуществлять контроль за работой преподавателе, успеваемостью слушателей в выполнении ими учебной программы и правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в разработке учебных планов, составлении расписания учебных занятий;
- проводить воспитательную работу со слушателями и организовывать концертные, конкурсные и иные мероприятия, направленные на оптимизацию учебного процесса;
- организовать проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей, вступительные испытания, обобщать их результаты;
- информировать слушателей по интересующим их вопросам организации учебного процесса;
- совместно с бухгалтерией консерватории контролировать расходование денежных средств строго по целевому назначению.

27. Заведующие кафедрами имеют право:

- ходатайствовать перед ректоратом и поощрении слушателей за высокие достижения в основании учебных программ;
- за нарушения, предусмотренные Уставом консерватории, применять к слушателю меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

28 Права и обязанности преподавателей:

- выполнять учебную программу в установленные сроки, предусмотренные а трудовом соглашении и согласно утвержденному расписанию;
- все вопросы об изменении расписания занятий, а также замены аудитории решать совместно с заведующими;
- точно и аккуратно заполнять журнал посещаемости занятий, своевременно сдавать его секретарю.

29. Спорные вопросы решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Неудовлетворительные оценки слушателя и пропуски занятий не могут быть предметом спора юридических сторон.